

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DAEN DETACHERING B.V.

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Daen Detachering: de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Daen Detachering B.V., gevestigd te (3481 GN) Harmelen aan de De Joncheerelaan 7, KvK nummer 57922411.
2. Klant: een (rechts)persoon die door tussenkomst van Daen Detachering tijdelijk technisch personeel inhuurt op basis van een overeenkomst van opdracht gesloten met Daen Detachering of daartoe van Daen Detachering een aanbieding of offerte heeft ontvangen.
3. Opdrachttuitvoerder : een natuurlijk persoon, werkzaam als zelfstandige dan wel op basis van een arbeidsovereenkomst met een derde, die door Daen Detachering aan de Klant ter beschikking wordt gesteld als zelfstandige machinist, rigger of in een andere technische functie.
4. Overeenkomst: de door Daen Detachering en de Klant ondertekende opdrachtbevestiging waarin de afspraken over de inzet van een Opdrachttuitvoerder bij de Klant zijn vastgelegd.

Artikel 2: Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van Daen Detachering aan haar Klant, op iedere overeenkomst tussen Daen Detachering en de Klant en alle rechtsverhoudingen die daaruit voortvloeien.
2. Toepasselijkheid van (algemene) voorwaarden van de Klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Afwijken van de bepalingen van deze algemene voorwaarden is slechts mogelijk indien dit schriftelijk overeengekomen wordt.
3. De Klant met wie eenmaal op basis van deze voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later gesloten overeenkomst in te stemmen.

Artikel 3: Totstandkoming Overeenkomst

1. Alle offertes en aanbiedingen van Daen Detachering zijn vrijblijvend en kunnen op ieder moment ingetrokken worden, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk blijkt uit een individueel aan de Klant gerichte verklaring.
2. Een Overeenkomst tussen Daen Detachering en de Klant komt tot stand doordat de Klant de opdrachtbevestiging ondertekend aan Daen Detachering retourneert of door het aanvangen van de overeengekomen werkzaamheden. Zonder ondertekende opdrachtbevestiging kan Daen Detachering een aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden of de voortzetting daarvan steeds weigeren.

Artikel 4: Verplichtingen Klant

1. Het is de Klant verboden om een aan hem ter beschikking gestelde Opdrachttuitvoerder te werk te stellen in afwijking van de Overeenkomst. Het is de Klant verboden om een aan hem ter beschikking gestelde Opdrachttuitvoerder over te plaatsen naar een ander werk c.q. de Opdrachttuitvoerder door te lenen; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het ten behoeve van deze derde verrichten van werkzaamheden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Daen Detachering.
2. De Klant verstrekt aan de Opdrachttuitvoerder alle informatie, materialen, toegang, aanwijzingen en overige zaken die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, bij gebreke waarvan vertraging in de uitvoering kan optreden. Alle kosten die daarvan het gevolg zijn, inclusief extra (wacht)uren van de Opdrachttuitvoerder, komen voor rekening van de Klant.
3. De Klant draagt zorg voor een veilige werkplek en werkomstandigheden en is verantwoordelijk voor een uitvoering van de opdracht en de werkzaamheden in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. De Klant verstrekt de Opdrachttuitvoerder daartoe de noodzakelijke instructies.
4. De Klant vrijwaart Daen Detachering voor schade die wordt veroorzaakt door het niet naleven van de verplichtingen uit hoofde van lid 3 van dit artikel en is aansprakelijk voor eventuele door de Opdrachttuitvoerder dientengevolge geleden schade.

Artikel 5: Uitvoering

1. Daen Detachering zal zich naar beste kunnen inspannen de Overeenkomst met zorg uit te voeren in overeenstemming met de in de Overeenkomst schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.
2. Indien een Opdrachttuitvoerder niet beschikbaar is voor het uitvoeren van de werkzaamheden is Daen Detachering gerechtigd en zal zij zich inspannen de Opdrachttuitvoerder te vervangen door een andere Opdrachttuitvoerder die beschikt over de voor de opdracht vereiste kwalificaties en vaardigheden.
3. Alle (leverings)termijnen worden door Daen Detachering naar beste weten vastgesteld en worden zoveel mogelijk in acht genomen maar gelden nooit als fatale termijnen. Zodra Daen

Detachering op de hoogte is van een omstandigheid die tijdige levering mogelijk in de weg staat, treedt zij in overleg met de Klant.

Artikel 6: Facturering

1. De facturen van Daen Detachering worden opgesteld aan de hand van de door de Opdrachttuitvoerder ingevulde en door de Klant voor akkoord ondertekende werkbbon. De Klant is gehouden om de werkbbon te controleren op de juistheid van het aantal gewerkte (over)uren alvorens deze te ondertekenen. Na ondertekening van de werkbbon door de Klant staat het aantal uren bindend vast.
2. Bij een verschil tussen de door de Opdrachttuitvoerder bij Daen Detachering ingeleverde ondertekende werkbbon en het door Klant behouden afschrift daarvan, geldt de door de Opdrachttuitvoerder ingeleverde werkbbon als grondslag voor de facturering door Daen Detachering.
3. Als de Klant zonder deugdelijke grond weigert de werkbbon van de Opdrachttuitvoerder voor akkoord te ondertekenen, één en ander naar het oordeel van Daen Detachering, dan kan Daen Detachering het aantal door de Opdrachttuitvoerder opgegeven uren zelf bindend vaststellen.

Artikel 7: Betaling

1. Facturen van Daen Detachering dienen uiterlijk binnen dertig dagen na de op de factuur vermelde datum door de Klant te worden voldaan.
2. De Klant kan uitsluitend bevrijdend aan Daen Detachering betalen. Betalingen aan de Opdrachttuitvoerder zijn niet toegestaan en leveren geen grond op voor schuldvergelijking of verrekening.
3. De datum van betaling is de datum waarop de bank het te betalen bedrag op de rekening van Daen Detachering heeft bijgeschreven.
4. Indien een factuur van Daen Detachering niet binnen 30 dagen na factuurdatum is betaald, is de Klant zonder voorafgaande ingebrekestelling van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de Klant rente verschuldigd over het openstaande bedrag van 2% per kalendermaand, een gedeelte van een maand voor een volle maand gerekend.
5. Door de Klant gedane betalingen strekken steeds eerst in mindering op de verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de oudst openstaande facturen, ook indien de Klant anders vermeldt.
6. Een reclamatie betreffende een factuur moeten binnen 15 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk bij Daen Detachering zijn ingediend. Na deze termijn worden reclamaties niet meer in behandeling genomen en heeft de Klant zijn recht(en) ter zake verloren.
7. Alle (buiten)gerechtelijke kosten die Daen Detachering maakt ten gevolge van het niet (tijdig) nakomen van een verplichting door de Klant komen voor rekening van de Klant. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15% van de hoofdsom met een minimum van € 500,00.
8. De Klant kan geen beroep doen op verrekening en is niet gerechtigd betalingen aan Daen Detachering op te schorten.

Artikel 8: Duur en beëindiging

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur die is vermeld in de Overeenkomst. Verlenging van de Overeenkomst geschiedt in onderling overleg en is afhankelijk van de beschikbaarheid van een geschikte Opdrachttuitvoerder.
2. Daen Detachering en de Klant kunnen de Overeenkomst opzeggen met inachtneming van een termijn die bij Overeenkomst is overeengekomen en bij gebreke daarvan met in achtneming van een opzegtermijn van 3 werkdagen.
3. Bij een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door de Klant is Daen Detachering bevoegd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen.

Artikel 9: Non-concurrentie

1. Het is de Klant verboden om binnen achttien maanden na schriftelijke aanbieding van door Daen Detachering geselecteerde Opdrachttuitvoerders aan de Klant, deze Opdrachttuitvoerders in dienst te nemen, (al dan niet via een derde partij) werkzaamheden te laten verrichten of daartoe een aanbod te doen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Daen Detachering.
2. Het is de Klant verboden om gedurende de looptijd van de Overeenkomst en binnen een tijdvak van achttien maanden na beëindiging van de Overeenkomst de Opdrachttuitvoerders die uit hoofde van de Overeenkomst door Daen Detachering aan de Klant ter beschikking zijn gesteld, in dienst te nemen, (al dan niet via een derde partij) werkzaamheden te laten verrichten of daartoe een aanbod te doen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Daen Detachering.

3. Voor aannemen van een overtreding van de verboden genoemd in de leden 1 en 2 van dit artikel, worden met de Klant en de Opdrachtuitvoerder gelijkgesteld alle aan hen verbonden en met hen gelieerde (rechts)personen, zoals werknemers, bestuurders, aandeelhouders en bloed- en aanverwanten.

4. In geval van overtreding van een van de in dit artikel opgenomen verboden, verbeurt de Klant aan Daen Detachering een direct opeisbare boete van € 10.000,- en een boete van € 1.000,- voor iedere dag dat deze overtreding voortduurt. Deze boeteclausule laat onverlet alle andere rechten die Daen Detachering toekomen, waaronder, doch niet uitsluitend, het recht op vergoeding van de door Daen Detachering geleden schade

Artikel 10: Aansprakelijkheid

1. Daen Detachering is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook (gevolgschade daaronder begrepen) die door de Opdrachtuitvoerder is veroorzaakt c.q. welke aan hem toegerekend kan worden.

2. Daen Detachering is nimmer aansprakelijk voor schade die de Klant ten gevolge van een beëindiging van de Overeenkomst door Daen Detachering lijdt.

3. Voor zover Daen Detachering in voorkomend geval toch aansprakelijk geacht moet worden, is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag waarop de door Daen Detachering afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende concrete geval aanspraak geeft, dit met inbegrip van het eigen risico dat Daen Detachering in verband met die verzekering draagt.

5. Daen Detachering is niet gehouden tot het nakomen van haar verplichtingen en tekortkomingen zijn niet toerekenbaar indien Daen Detachering gehinderd wordt door overmacht. Onder overmacht wordt verstaan, naast wat daaronder in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Daen Detachering geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor zij niet in staat is haar verplichtingen na te komen, waaronder bergrepen doch niet uitsluitend: oorlog of daarop gelijkende situaties, brand, oproer, vandalisme, terrorisme, sabotage, boycot, overheidsmaatregelen, tekortkomingen van ingeschakelde derden en onbeschikbaarheid van medewerkers van Daen Detachering en/of Opdrachtuitvoerders, waardoor de uitvoering van de overeenkomst wordt belemmerd.

Artikel 11: Overig

1. Als enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven. De nietige of anderszins niet verbindend geachte bepaling zal dan worden vervangen door een wel geldige bepaling, die qua inhoud en strekking zoveel mogelijk beantwoordt aan de nietige of anderszins niet verbindend geachte bepaling.

2. Daen Detachering mag haar rechten en verplichtingen ingevolge de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde en zal daarvan in voorkomend geval mededeling doen aan de Klant.

3. Ieder geschil tussen partijen ter zake van een Overeenkomst en elke andere rechtsbetrekking zal naar Nederlands recht worden beslist, en zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland, locatie Utrecht.